

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА

решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического
совета университета

 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 ПОДГОТОВКА МАШИН, МЕХАНИЗМОВ, УСТАНОВОК,
ПРИСПОСОБЛЕНИЙ К РАБОТЕ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ
СБОРОЧНЫХ ЕДИНИЦ**

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Базовая подготовка

Мичуринск - 2023

Содержание:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен иметь практический опыт:

ПК	Требования к практическому опыту
ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.	- уметь разбирать-собрать , регулировать, выявлять неисправности и устанавливать узлы и детали на двигатель и приборы электрооборудования
ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.	- уметь собирать-разбирать и регулировать рабочие органы сельскохозяйственных машин;
ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.	- уметь собирать-разбирать и регулировать рабочие органы сельскохозяйственных машин;
ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.	- уметь собирать-разбирать и регулировать рабочие органы сельскохозяйственных машин;

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.	- уметь собирать-разбирать и регулировать рабочие органы сельскохозяйственных машин;
ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.	- производить разборку-сборку основных механизмов тракторов и автомобилей, выявлять неисправности в основных механизмах тракторов и автомобилей

1.3. Количество ак.часов на освоение рабочей программы производственной практики ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц - 144 ак. часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц, необходимого для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования
ПК 1.2.	Подготавливать почвообрабатывающие машины.
ПК 1.3.	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
ПК 1.4.	Подготавливать уборочные машины.
ПК 1.5.	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
ПК 1.6.	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Этап, виды работ	Количество ак. часов
1	Подготовительный этап:	-
	<ul style="list-style-type: none"> проведение установочной конференции; инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям 	
2	Деятельностный этап:	-
	<ul style="list-style-type: none"> ознакомление с предприятием инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте 	
	- прохождение производственной практики;	144
	<ul style="list-style-type: none"> подготовка отчета по практике оформление отчетной документации 	-
3	Аналитический этап:	-
	<ul style="list-style-type: none"> осуществление взаимопроверки и проверки отчетной документации по производственной практике; защита отчета; проведение итоговой конференции в форме круглого стола 	
	ВСЕГО ак. часов:	144

3.2. Содержание производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Кол-во ак. часов	Уровень освоения
Определять техническое состояние машин и механизмов.	6	2

Проверка технического состояния двигателя ЗМЗ-53		
Определять техническое состояние машин и механизмов Проверка технического состояния заднего моста трактора ДТ-75Н	6	2
Определять техническое состояние машин и механизмов Проверка технического состояния ходовой части трактора ДТ-75 Н	6	2
Определять техническое состояние машин и механизмов Проверка технического состояния рулевого управления трактора МТЗ-80Л	6	2
Определять техническое состояние машин и механизмов Проверка технического состояния гидросистемы трактора МТЗ-80Л	6	2
Выявление и устранение неисправностей узлов и механизмов. Разборка, сборка, выявление и устранение неисправностей в гидрораспределителе	6	2
Выявление и устранение неисправностей узлов и механизмов. Разборка, сборка, выявление и устранение неисправностей в гидронасосе	6	2
Выявление и устранение неисправностей узлов и механизмов Разборка, сборка, выявление и устранение неисправностей в позиционно- силовом регуляторе	6	3
Выявление и устранение неисправностей узлов и механизмов Разборка, сборка, выявление и устранение неисправностей в вале отбора мощности МТЗ-80Л	6	2
Выявление и устранение неисправностей узлов и механизмов Проверка, технического состояния ,выявление и устранение неисправностей в навесном устройстве	6	3
Оформление необходимой документации при выполнении работ. Составление дефектовых ведомостей	6	2
Оформление необходимой документации при выполнении работ Составление актов приемки техники с ремонта, сдачи в ремонт	6	2
Определение технического состояния сельскохозяйственных и мелиоративных машин Проверка технического состояния граблей ГВК-6,ГП-14	6	2
Определение технического состояния сельскохозяйственных и мелиоративных машин Проверка технического состояния косилки КРН-2.1.	6	2
Определение технического состояния сельскохозяйственных и мелиоративных машин Проверка технического состояния пресс-подборщика ПС-1.6	6	2
Определение технического состояния сельскохозяйственных и мелиоративных машин Проверка технического состояния жатки ЖВН-6А	6	2

Определение технического состояния сельскохозяйственных и мелиоративных машин Проверка технического состояния комбайна « ДОН-1500Б»	6	2
Определение технического состояния сельскохозяйственных и мелиоративных машин Проверка технического состояния ОВС-25А	6	2
Выявление и устранение неисправностей механизмов сельскохозяйственных машин Проверка технического состояния БМ-6А	6	2
Выявление и устранение неисправностей механизмов сельскохозяйственных машин Проверка технического состояния РКС-6	6	2
Выявление и устранение неисправностей механизмов сельскохозяйственных машин Проверка технического состояния ККУ-2А	6	2
Выявление и устранение неисправностей механизмов сельскохозяйственных машин Проверка технического состояния КС- 1,8 «Вихрь»	6	2
Выявление и устранение неисправностей механизмов сельскохозяйственных машин Проверка технического состояния КТУ-10А	6	2
Выявление и устранение неисправностей механизмов сельскохозяйственных машин Проверка технического состояния навозоуборочного транспортера ТСН-160	6	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров заключаемых между образовательной организацией и организациями.

1. Оборудование: технологическое оборудование, тракторы и автомобили, сельскохозяйственные машины

2. Инструменты и приспособления: поверочные стенды, средства измерений (СИ) слесарные инструменты. ключи, ветош.

3. Средства обучения: инструкции, технические паспорта , слесарные инструменты.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации. Практика проводится концентрированно после изучения теоретической и лабораторно-практической части ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководители практики, должны иметь высшее образование по профилю специальности, иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Руководители практики от образовательной организации получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т.ч в форме стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.4 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бобровник, А. И. Автомобили и тракторы: учебное пособие / А. И. Бобровник, Т. А. Варфоломеева. — Минск: БНТУ, 2020. — 408 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/247760>
2. Соколов, И. Л. Тракторы и автомобили: учебное пособие / И. Л. Соколов. — пос. Караваево: КГСХА, 2021. — 116 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/252071>

Дополнительные источники:

1. Запрудский, В. Н. Управление сельскохозяйственной техникой: учебное пособие / В. Н. Запрудский. — Красноярск: КрасГАУ, 2021. — 164 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/225146>
2. Рыблов, М. В. Тракторы и автомобили: учебное пособие / М. В. Рыблов. — Пенза: ПГАУ, 2018. — 72 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/131199>

Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной производственной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-

6	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распростра няемое	-	-
---	--	-----------------------------------	----------------------------------	---	---

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Практика завершается зачётом при условии положительного аттестационного листа по практике (приложение 4), наличия положительной характеристики организации на обучающегося (приложение 3), полноты и своевременности представления дневника практики (приложение 2) и отчёта по практике (приложение 1).

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
Центр-колледж прикладных квалификаций

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
по профессиональному модулю

**ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе,
комплектование сборочных единиц**

ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

в объёме **144** ак.часов

Обучающегося _____

(ФИО обучающегося полностью)

КУРС ____ ГРУППА _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

КВАЛИФИКАЦИЯ: техник- механик

Мичуринск 20 ____

Памятка обучающимся для прохождения производственной практики

Перед началом практики

1. Обучающийся-практикант перед началом практики обязан принять участия в установочной конференции по данному виду практики.
2. Получить дневник-отчет, тематический план производственной практики и направление на практику.
3. Направляясь на практику, иметь при себе следующие документы: паспорт, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, медицинский полис, студенческий билет.
4. Обучающийся обязан в **ТРЕХДНЕВНЫЙ СРОК** представить направление на практику и другие необходимые документы в отдел кадров предприятия.
5. Заполнить в течение прохождения производственной практики под руководством руководителя практики соответствующие разделы дневника-отчета

При оформлении на рабочее место

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника-отчета и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики. Ксерокопию инструкции приложить к дневнику – отчета.
2. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
3. Изучить должностную инструкцию техника-механика, действующую на предприятии. В случае её отличия от типовой, ксерокопию приложить к дневнику-отчету.
4. Дневник-отчет должен постоянно находиться на рабочем месте обучающегося и предъявляться для проверки ответственным лицам.
5. Выполнять индивидуальные задания под контролем руководителей практики от предприятия.
6. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от колледжа.
7. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
8. Выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).
9. С разрешения руководителя практики от предприятия приветствуется участие в общественных, спортивных и других мероприятиях предприятия (организации).

По окончании практики

Предъявить дневник-отчет руководителю практики, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы документов.

Прибыть в колледж и сдать документы зав. учебной и производственной практикой центра - колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО «Мичуринский ГАУ»

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
Центр-колледж прикладных квалификаций**

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
по профессиональному модулю**

**ПМ.01 ПОДГОТОВКА МАШИН, МЕХАНИЗМОВ, УСТАНОВОК,
ПРИСПОСОБЛЕНИЙ К РАБОТЕ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ СБОРОЧНЫХ ЕДИНИЦ**

в объёме 144 ак.часов

Обучающегося _____

(ФИО полностью)

КУРС ____ ГРУППА _____

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

КВАЛИФИКАЦИЯ: техник- механик

Мичуринск 20 ____

ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____
(Ф.И.О.)

ФГБОУ ВО МИЧУРИНСКИЙ ГАУ
ЦЕНТР-КОЛЛЕДЖ ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ
ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Руководитель предприятия
(организации)

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ХАРАКТЕРИСТИКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Обучающийся _____ Группы _____
проходил (ла) практику в период с _____ по _____
на предприятии _____
в отделе _____

За время работы проявил себя как ... (например, ответственный/ безответственный, исполнительный/неисполнительный, коммуникабельный/замкнутый, доброжелательный/наглый ... и т.п.) сотрудник.

Показал себя как _____ специалист.

К работе относился ... (дать характеристику), дневник практики вел (охарактеризовать).

Отчет по практике составлен в соответствии с требованиями к составлению отчета по практике: состоит из следующих основных разделов: характеристика места практики; должностные обязанности и т.д.

Обучающийся изучил (ла) _____ и предоставил (а) в отчете следующее

Цели и задачи практики (достигнуты, достигнуты не в полном объеме, другой вариант).

В целом отчет выполнен на (высоком, среднем, достаточном, другой вариант) уровне и может быть рекомендован к защите.

Руководитель предприятия (должность, фамилия, имя, отчество)

Дата _____

(подпись)
М.П.

/_____/

Расшифровка подписи

Форма аттестационного листа по производственной практике
(заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____,
ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц** в объеме 144 ак.часов в организации _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<p>1.Проверка технического состояния двигателя ЗМЗ-53, проверка работы двигателя с помощью стетоскопа, проверка и регулировка натяжения приводных ремней, газораспределительного механизма воздушного фильтра карбюратора, установка зажигания, регулировка холостого хода, контроль качества работы.</p> <p>2.Проверка технического состояния заднего моста трактора ДТ-75Н. частичная разборка заднего моста трактора, определение конструкции и неисправностей, сборка, регулировка зацепления главной передачи и зазоров между тормозными лентами и шкивами; контроль качества работы.</p> <p>3.Проверка технического состояния заднего моста трактора ДТ-75Н частичная разборка ходовой части трактора, определение неисправностей, сборка, регулировка натяжение гусеничной цепи колёс, колёсных тормозов и ручного тормоза, технического обслуживания механизма блокировки дифференциала, контроль качества работы.</p> <p>4.Частичная разборка, определение неисправностей, сборка узлов и агрегатов гидросистемы трактора МТЗ-80Л, техническое обслуживание механизмов</p>	

гидросистемы, контроль качество работы.

5.Разборка, выявление и устранение неисправностей, сборка гидрораспределителя, контроль качества работы.

6.Разборка, выявление и устранение неисправности, сборка гидронасоса, контроль качества работы.

7.Разборка, выявление и устранение неисправностей, сборка позиционно-силового регулятора, контроль качества работы.

8.Разборка, выявление и устранение неисправностей, сборка вала отбора мощности трактора МТЗ-80Л, контроль качества работы.

9.Проверка технического состояния, выявление и устранение неисправностей в навесном устройстве.

10.Составить дефектные ведомости на двигатель Д-240, трактор ДТ-75Н, плуг ПН-5-35, сеялку СЗП-3,6, КСК – 100А, жатку ЖВН-6А.

11.Составить акты сдачи в ремонт и приёмки техники с ремонта на двигатель Д-240, трактор ДТ-75М, плуг ПН-5-35, сеялку СЗП-3,6, КСК-100А, жатку ЖВН-6А.

12.Разборка, сборка, отдельных узлов и механизмов граблей ГВК-6, устранение неисправностей, проверка технического состояния граблей ГВК-6.

13.Разборка, сборка, отдельных узлов и механизмов косилок КС-2,1, устранение неисправностей, проверка технического состояния косилки КС-2,1.

14. Разборка, сборка, отдельных узлов и механизмов пресс-подборщика ПС-1,6, устранение неисправностей, проверка технического состояния пресс-подборщика ПС-1,6.

15. Разборка, сборка, отдельных узлов и механизмов жатки ЖВН-6А, устранение неисправностей, проверка технического состояния жатки ЖВН-6А.

16.Частичная разборка, сборка отдельных узлов и механизмов комбайна ДОН-1500Б.

17. Определение технического состояния сельскохозяйственных и мелиоративных машин.

18.Комплектование, наладка и работа на агрегате для посадки картофеля:
-агрегатирование и навешивание сажалок,

опробование;
 -выбор режима работы, подготовка участка и работа агрегата.
 18.Комплектование, наладка и работа на агрегате для посева зерновых культур:
 -агрегатирование, подготовка участка трактора и сцепки;
 -подготовка сеялок;
 -составление агрегата, подготовка участка и работа на нём.
 19.Комплектование. наладка и работа на агрегате для посева кукурузы:
 -агрегатирование, контроль и оценка качества агрегата;
 - технологическая настройка и работа на участке.
 21.Комплектование, наладка и работа на агрегате междурядной культивации пропашных культур:
 -комплектование и подготовка агрегата к подкормке растений;
 -подготовка культиватора к прореживанию и формированию густоты посева, прореживатель УСМП-5,4.
 23.Комплектование, наладка и работа агрегата для уборки трав:
 -Комплектование, агрегатирование и подготовка трактора к работе с косилкой КС-2,1 и КРН-2,1.
 -подготовка косилок, участка работ на участке.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики
Программа практики освоена
Оценка по практике _____

Дата « ____ » _____ 2018г.

Подпись руководителя практики / _____ /


Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ /ФИО _____

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.01 Подготовка машин механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014г. № 456.

Автор:

Яушев Р.М., преподаватель
центра-колледжа прикладных квалификаций
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

 Р.М. Яушев

Согласовано:

Попов А.А.,
механик АО «Подъем»
Мичуринского района



 А.А. Попов

Программа рассмотрена на заседании ЦМК общепрофессиональных и специальных технических дисциплин.

протокол № 10 от « 23 » июня 2014 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВПО МичГАУ

протокол № 10 от 24 июня 2014 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №1 от «03» июля 2014г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК механических специальностей

протокол № 8 от « 21 » апреля 2015 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от « 24 » апреля 2015 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №1 от «24» сентября 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК механических специальностей

протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК механических специальностей

протокол № 8 от «23» марта 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «24» марта 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол №8 от «20» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»

протокол № 8 от «20» марта 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 7 от «23» марта 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»

протокол № 8 от «22» марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «29» марта 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»

протокол № 9 от «17» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»

протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 11 от «16» июня 2023 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 11 от «17» июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

